Российская Федерация

**Республика Калмыкия**

## Элистинское городское Собрание

# шестого созыва

# РЕШЕНИЕ № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 февраля 2020 года | внеочередное заседание № 9 | г.Элиста |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности и назначения на должность Главы Администрации города Элисты |

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 18 ноября 2009 года №148-IV-З «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия», руководствуясь статьями 20, 32 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности и назначения на должность Главы Администрации города Элисты (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Элистинского городского Собрания от 23 октября 2019 года № 2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Элисты - Главы Администрации города Элисты».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официально опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты –

Председатель Элистинского

городского Собрания **Н. Орзаев**

Приложение

к решению Элистинского городского Собрания

от 5 февраля 2020 года № 1

# Положение

**о порядке проведения конкурса на замещение должности**

**и назначения на должность Главы Администрации города Элисты**

# Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 18 ноября 2009 года № 148-IV-З «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия», Уставом города Элисты определяется порядок проведения конкурса на замещение должности и назначения на должность Главы Администрации города Элисты.

1.2. Конкурс на замещение должности Главы Администрации города Элисты (далее – конкурс) объявляется по решению Элистинского городского Собрания.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность Главы Администрации города Элисты гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Калмыкия.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие установленным требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы Администрации города Элисты, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**2. Основные термины и понятия**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

Глава Администрации города Элисты - лицо, назначаемое Элистинским городским Собранием на должность Главы Администрации города Элисты по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

конкурс - конкурс на замещение должности Главы Администрации города Элисты;

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты;

претендент - лицо, подавшее документы для участия в конкурсе;

кандидат (кандидаты) - кандидат (кандидаты), представленный(ые) конкурсной комиссией в Элистинское городское Собрание для назначения на должность Главы Администрации города Элисты.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек.

3.2. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Элистинским городским Собранием, а другая половина Главой Республики Калмыкия.

3.3. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на ее заседании большинством голосов открытым голосованием.

3.4. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, ведет заседания, подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии.

3.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии (далее - секретарь) назначается Главой города Элисты - Председателем Элистинского городского Собрания из числа сотрудников Аппарата Элистинского городского Собрания для ведения делопроизводства конкурсной комиссии. Секретарь не является членом конкурсной комиссии.

По поручению председателя конкурсной комиссии секретарь готовит документы, протоколы и решения конкурсной комиссии.

3.7. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности конкурсной комиссии.

3.8. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Аппаратом Элистинского городского Собрания.

**4. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Главы Администрации города Элисты**

4.1. К кандидату на должность Главы Администрации города Элисты предъявляются требования, установленные Федеральным законом Российской Федерации [от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)», Законом Республики Калмыкия от 18 ноября 2009 года № 148-IV-З «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия».

**5. Документы, представляемые в конкурсную комиссию претендентами, и предъявляемые к ним требования**

5.1. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты (Приложение 1);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной [распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р](http://docs.cntd.ru/document/901934853), с двумя фотографиями размером 4 х 6;

в) паспорт;

г) для работающих граждан - копию [трудовой книжки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12130601/entry/1000), заверенную по месту работы (службы);

для неработающих граждан - подлинник (для обозрения) и копию [трудовой книжки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12130601/entry/1000);

д) документ о высшем образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (карточка СНИЛС);

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

л) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

м) сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - члены семьи), полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи претендента;

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

о) концепцию (программу) социально-экономического развития города Элисты;

п) иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и личные качества (по желанию).

Документы представляются в копиях, нотариально заверенных либо одновременно с предъявлением подлинника документа. Трудовая книжка может быть представлена в копии, заверенной кадровой службой по месту работы (службы). В случае представления незаверенной копии документа она заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на основании предъявленного подлинника; на незаверенной копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит подпись.

5.2. Документы на участие в конкурсе представляются на русском языке.

5.3. Конкурсная комиссия вправе проводить проверку представленных на конкурс документов. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса.

5.4. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, принимаются и регистрируются в специальном журнале секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в решении Элистинского городского Собрания «Об объявлении конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты».

5.5. Претенденту, подавшему заявление, секретарем конкурсной комиссии выдается расписка (Приложение 2) в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

5.6. Датой поступления документов на конкурс является дата их регистрации в специальном журнале.

5.7. Сроки приема документов указываются в решении Элистинского городского Собрания «Об объявлении конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты».

5.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях непредставления документов в соответствии с перечнем, приведенным в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.9. На основании представленных документов конкурсная комиссия оценивает претендентов. Решение об участии в конкурсе претендента (претендентов) и его (их) соответствие предъявляемым требованиям пунктами 5.1, 5.8 настоящего Положения, принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования. Претендент, набравший не менее половины голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии, допускается к участию в конкурсе.

5.10. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия в трехдневный срок направляет извещение об этом претенденту.

**6. Проведение конкурса**

6.1. Целью проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты является отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, необходимый опыт работы, способных по своим личным и деловым качествам осуществлять руководство Администрацией города Элисты и предложивших наиболее эффективную концепцию (программу) социально-экономического развития города Элисты.

6.2. Решение Элистинского городского Собрания «Об объявлении конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты» подлежит обязательному официальному опубликованию в газете «Элистинская панорама» и на официальном сайте Администрации города Элисты в сети Интернет, являющихся официальными печатным и электронным средствами массовой информации города Элисты, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой Администрации города Элисты.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа: на первом этапе проводится проверка документов претендентов на соответствие установленным настоящим Положением требованиям, второй этап в форме собеседования на проверку знаний претендентом [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов, законов Республики Калмыкия, [Устава города Элисты](http://docs.cntd.ru/document/440555328), а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей и заслушивания концепции (программы) социально-экономического развития города Элисты. Во время конкурса в качестве приглашенного может присутствовать Глава города Элисты – Председатель Элистинского городского Собрания.

6.4. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личные качества претендентов исходя из представленных ими документов и по результатам собеседования.

6.5. Каждым членом конкурсной комиссии может быть изложена мотивировка, послужившая основанием для принятия решения о соответствующей оценке качеств кандидатов, которая заносится в протокол конкурсной комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия проводит открытое голосование по каждому из претендентов.

Конкурсной комиссией должно быть представлено в Элистинское городское Собрание не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Администрации города Элисты.

6.7. Статус кандидата для назначения на должность Главы Администрации города Элисты приобретает (приобретают) претендент (претенденты), набравший (набравшие) более половины голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае если только один претендент наберет необходимое количество голосов членов конкурсной комиссии, а также в случае если ни один из претендентов не наберет необходимого количества голосов, то конкурс на должность Главы Администрации города Элисты решением конкурсной комиссии признается несостоявшимся (Приложение 3).

6.8. По результатам открытого голосования конкурсная комиссия оформляет решение конкурсной комиссии о выдвижении кандидатов для назначения на должность Главы Администрации города Элисты (Приложение 4).

6.9. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оглашаются на заседании и направляются лицам, принимавшим участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней.

6.10. Решение конкурсной комиссии, подписанное председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии, направляется в Элистинское городское Собрание в течение трех рабочих дней с момента его принятия.

6.11. В случае признания конкурса несостоявшимся соответствующее решение направляется в Элистинское городское Собрание в течение трех рабочих дней для принятия решения об объявлении о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты. При этом кандидатам, участвовавшим в конкурсе на замещение должности Главы Администрации города Элисты, предоставляется возможность повторного участия в конкурсе.

6.12. По завершении работы конкурсной комиссии все материалы и документы формируются в дело и передаются в Элистинское городское Собрание на хранение.

6.13. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.д.) претенденты производят за счет собственных средств.

6.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок назначения на должность Главы Администрации города Элисты**

7.1. Глава Администрации города Элисты назначается на должность по решению Элистинского городского Собрания из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, на срок полномочий, установленный [Уставом города Элисты](http://docs.cntd.ru/document/440555328).

7.2. После поступления решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты в Элистинское городское Собрание Глава города Элисты - Председатель Элистинского городского Собрания выносит на заседание Элистинского городского Собрания, но не позднее одного месяца со дня поступления документов конкурсной комиссии, вопрос о назначении на должность Главы Администрации города Элисты из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

7.3. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают в алфавитном порядке на заседании Элистинского городского Собрания с концепцией (программой) социально-экономического развития города Элисты. Длительность выступления кандидатов ограничивается во времени как для доклада и определяется Регламентом Элистинского городского Собрания.

7.4. После выступления кандидатов на должность Главы Администрации города Элисты Элистинское городское Собрание приступает к проведению процедуры назначения кандидата на должность путем открытого голосования.

7.5. Открытое голосование по назначению на должность Главы Администрации города Элисты проводится в порядке, определенном Регламентом Элистинского городского Собрания.

7.6. Назначение на должность Главы Администрации города Элисты производится Элистинским городским Собранием по результатам открытого голосования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

7.7. Назначенным на должность Главы Администрации города Элисты считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного численного состава Элистинского городского Собрания. Назначение на должность Главы Администрации города Элисты оформляется решением Элистинского городского Собрания.

7.8. Если назначение на должность Главы Администрации города Элисты не состоялось, Элистинское городское Собрание объявляет о проведении повторного конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты.

7.9. Результаты открытого голосования по назначению на должность Главы Администрации города Элисты сообщаются каждому кандидату в письменной форме в течение месяца.

7.10. Контракт с Главой Администрации города Элисты заключается Главой города Элисты на срок полномочий, установленный [Уставом города Элисты](http://docs.cntd.ru/document/440555328).

7.11. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Элистинское городское Собрание руководствуется действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности и назначения на должность Главы Администрации города Элисты

                                                     В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты

        ЗАЯВЛЕНИЕ

  Я,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  желаю  принять  участие  в конкурсе   на   замещение  должности  Главы  Администрации  города  Элисты.

Настоящим  подтверждаю,  что  я  являюсь  гражданином Российской Федерации, дееспособен,  ограничения,  установленные законодательством о муниципальной службе  для  поступления  на  муниципальную  службу  и ее прохождения, мной соблюдены.  Сведения,  содержащиеся  в  документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Ф.И.О.

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности и назначения на должность Главы Администрации города Элисты

РАСПИСКА №\_\_\_

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

г. Элиста «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая  расписка  выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что  им  поданы  документы  в  конкурсную  комиссию по отбору кандидатов на замещение должности Главы Администрации города Элисты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 11. | Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной [распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р](http://docs.cntd.ru/document/901934853), с двумя фотографиями размером 4 х 6 |  |  |
| 22. | Заявление об участии в конкурсе |  |  |
| 33. | Паспорт |  |  |
| 44. | Трудовая книжка |  |  |
| 55. | Документ о высшем образовании |  |  |
| 66. | Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (карточка СНИЛС); |  |  |
| 77. | Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |  |
| 88. | Документы воинского учета |  |  |
| 99. | Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу |  |  |
| 10. | Справка об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования |  |  |
| 111. | Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату) |  |  |
| 12. | Сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - члены семьи), полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату) |  |  |
| 13. | Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации |  |  |
| 1 14. | Концепция (программа) социально-экономического развития города Элисты. |  |  |
| 115. | Иные документы (по желанию): |  |  |

Документы получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   подпись        ФИО

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности и назначения на должность Главы Администрации города Элисты

РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

О ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Конкурсная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 в соответствии с пунктом 6.7 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности и назначения на должность Главы Администрации города Элисты решила:

1. Признать конкурс на должность Главы Администрации города Элисты несостоявшимся.

2.    Направить  настоящее   решение  конкурсной   комиссии  в Элистинское городское Собрание в течение трех рабочих дней с момента его принятия.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         подпись                ФИО

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности и назначения на должность Главы Администрации города Элисты

РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Конкурсная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по результатам открытого голосования представляет следующих кандидатов для назначения на должность Главы Администрации города Элисты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    за \_\_\_\_\_\_\_\_ голосов.

       (Фамилия, имя, отчество кандидата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    за \_\_\_\_\_\_\_\_ голосов.

       (Фамилия, имя. отчество кандидата)

    Направить  настоящее   решение  конкурсной   комиссии  в   Элистинское

городское Собрание в течение трех рабочих дней с момента его принятия.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         подпись                ФИО